



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №632
Приморского района

Рассмотрено

на заседании совета родителей

Протокол № 1 от 28.08.2019

Председатель *И.В. Федорова*

Приложение 19

К приказу от 02.09.2019 № 62-О

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

ГБОУ школы № 632

Приморского района

Санкт-Петербурга

Протокол № 1 от 28.08.2019



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы № 632

Приморского района Санкт-Петербурга

Л.А.Чеплевская

«02» сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Порядке использования фонда учебников
и обеспеченности учащихся учебной литературой
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 632
Приморского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2019 г.

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 7 Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», Приказом Минпросвещения России № 345 от 28 декабря 2018 г. «О федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования», Приказом Министерства культуры РФ от 08.10.2012 «О порядке учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» N 1077, Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 06.11.2013 № 2585-р "Об утверждении Порядка предоставления в пользование обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания", Распоряжениями Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга N820-р от 22.03.2016 г. и N3908-р от 18.12.2017 г. «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 06.11.2013 N 2585-р»; методическими рекомендациями Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга по организации деятельности библиотек в образовательных учреждениях N03-28-4945/19-0-0 от 18.06.2019 г.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения учебниками, механизм пополнения и обновления их в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в ГБОУ школе №632, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок учета, использования и сохранения библиотечного фонда учебников ГБОУ школы №632.
- 1.4. Настоящее Положение разрабатывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе, руководителями школьных методических объединений, библиотекарем и принимается Педагогическим советом ГБОУ школы №632.

2. Порядок комплектования библиотечного фонда учебников

2.1. ГБОУ школа №632 самостоятельна в определении:

- комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов,

- обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- порядка предоставления в пользование, порядка пользования учебниками и учебными пособиями обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в пределах федеральных государственных стандартов, образовательных стандартов, а также осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов образовательных стандартов;
 - порядка работы обучающихся с учебниками, учебными пособиями, учебнометодическими материалами;
 - порядка организации работы по сохранению фонда учебной литературы школьной библиотеки.

2.2. ГБОУ школа № 632 самостоятельна в выборе средств обучения и воспитания. Выбор средств обучения и воспитания определяется спецификой содержания и формой организации занятий.

2.3. При выборе учебно-методического комплекта соблюдается преемственность программ на каждом уровне общего образования, основным принципом является рациональное использование бюджетных средств и ориентир на неоднократное использование в соответствии с реализуемыми основными общеобразовательными программами.

2.4. Комплектование фонда учебников происходит на основе Приказа Минпросвещения России № 345 от 28 декабря 2018 г. «О федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»

2.5. Учебно-методические комплекты - наборы учебных изданий, состоящие из учебников и учебно-методических пособий, служат для реализации образовательных программ. Перечни УМК ежегодно рассматриваются на Педагогическом совете школы и утверждаются директором школы.

2.6. Фонд учебной литературы комплектуется на основании субсидий, размер которых определяется Учредителем.

3. Учет библиотечных фондов учебников Учреждения.

3.1. Учреждение формирует библиотечный фонд учебников, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за них

материальную ответственность.

- 3.2. Учет библиотечных фондов учебников осуществляется библиотекарем в соответствии с Порядком учета библиотечных фондов учебной литературы общеобразовательного учреждения, утвержденным приказом Министерства образования РФ от 24.08.2000 № 2488.
- 3.3. Учет библиотечных фондов учебников отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроль за наличием и движением учебников.
- 3.4. Учет библиотечных фондов учебников осуществляется на основании следующих документов: «Книга суммарного учета учебников», «Картотека учета учебников», «Книга регистрации учетных карточек учебников». Учету подлежат все виды учебников, включенные в библиотечный фонд.
- 3.5. Суммарный учет всех видов документов, поступающих или выбывающих из фонда библиотеки, осуществляется Книгой суммарного учета учебников. Книга суммарного учета является документом финансовой отчетности и служит основанием для контроля за состоянием и движением учебного фонда.
- 3.6. Данные книги суммарного учета используются для отражения состояния фонда школьной библиотеки при заполнении отчетной документации «ОО – 1», инвентаризационных ведомостей и др.
- 3.7. Библиотечный фонд учебников учитывается и хранится отдельно от библиотечного фонда библиотеки Учреждения.

4. Порядок пользования библиотечным фондом учебников.

- 4.1. Все категории обучающихся школы имеют право бесплатного пользования учебниками из фонда библиотеки школы.
- 4.2. Учебники предоставляются обучающимся в личное пользование на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).
- 4.3. Выдача комплектов учебников фиксируется работником, ответственным за фонд библиотеки в «Журнале выдачи учебников» и в личных формулярах читателей.
- 4.4. Обеспечение учебниками осуществляется по графику, утвержденному директором школы. Информация о графике выдачи учебников доводится классными руководителями до сведения родителей (законных представителей) обучающихся и размещается на сайте и информационных стендах школы.

- 4.5. В конце учебного года, завершающего изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), учебники, учебные пособия, рабочие тетради, предоставленные учащемуся в личное пользование, возвращаются в библиотеку.
- 4.6. При выбытии из школы обучающийся или его родители (законные представители) должны сдать комплект учебников, выданный в пользование библиотекой.
- 4.7. В случае порчи или потери учебника родители (законные представители) обязаны возместить ущерб и вернуть в библиотеку новый учебник, соответствующий по всем параметрам утерянному или испорченному.
- 4.8. В целях снижения веса ежедневного комплекта учебников, возможно предоставление учебников и учебных пособий по предметам музыка, изобразительное искусство, технология, основы безопасности жизнедеятельности, физическая культура, основы религиозных культур и светской этики, мировая художественная культура, история и культура Санкт-Петербурга только для работы на уроках. Учебники по данным предметам хранятся в учебных кабинетах.
- 4.9. Возможно предоставление учебных пособий, сборников задач по предметам, атласов и контурных карт обучающимся бесплатно в личное пользование или в пользование для работы на уроке на текущий учебный год.
- 4.10. В случае если учебник или учебное пособие предоставлены обучающемуся только для работы на уроке, домашние задания по данному учебнику или учебному пособию не задаются.
- 4.11. Рабочие тетради предоставляются обучающимся в случае, если они входят в учебный комплект по предмету. Тетради на печатной основе могут приобретаться учреждением только, если они входят в используемый в учреждении комплект того же издательства. Рабочие тетради могут выдаваться для использования в классе, либо предоставляются в личное пользование на текущий учебный год.
- 4.12. Задачники, атласы, контурные карты, средства контроля знаний, справочные издания могут выдаваться через библиотеку для использования в читальном зале.
- 4.13. Образовательная организация предоставляет обучающемуся право бесплатного пользования средствами обучения и воспитания для работы в образовательной организации в ходе образовательного процесса.
- 4.14. К учащимся, не выполняющим требования по сохранности учебников, допускается применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом школы.